



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM. EII. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della Programmazione dei fabbisogni del personale, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 14.04.2025;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 con prot. 3708 del 25.03.2025 sulla piattaforma Polis Lombardia;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare all'Area Economico-Finanziaria.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

**Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2011; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Lesmo;
- aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o art. 2, comma 2 DM 14.10.2021;
- non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;



- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## Art. 2 – Nulla Osta

Il candidato dovrà essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 nei seguenti casi:

- personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;
- personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area degli istruttori:
  - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
  - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
  - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

## Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura di mobilità

### 3.1 Modalità

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Il Comune di Lesmo non assume alcuna responsabilità per il malfunzionamento del portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Tuttavia, qualora la trasmissione telematica degli allegati non fosse resa possibile sul portale "InPA", i candidati sono autorizzati a trasmettere, mediante propria PEC, alla PEC istituzionale dell'Ente [comune.lesmo@legalmail.it](mailto:comune.lesmo@legalmail.it), i seguenti documenti:



- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi 3 anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, ovvero per tutti gli anni di servizio per periodi inferiori a 3 anni di prestazione lavorativa;
- nulla osta incondizionato.

I candidati devono indicare nell'oggetto della PEC con la quale provvedono a trasmettere i precedenti allegati, la seguente dicitura:

"Trasmissione allegati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile".

### 3.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA" e dovranno essere completate entro le **12.00 del 16.05.2025**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del portale che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno della scadenza del bando tali da impedire la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre il detto termine sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul portale "InPA".

Si consiglia comunque di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

### 3.3 Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2011; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2000, Comparto Funzioni Locali;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, **se necessario** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021 (cifr. art. 1, lett. m);
- di aver superato il periodo di prova previsto per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o art. 2 comma 2 DM 14.10.2021;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a per le medesime



ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;

- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto il Comune di Lesmo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi.

### 3.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi 3 anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, ovvero per tutti gli anni di servizio per periodi inferiori a 3 anni di prestazione lavorativa;
- nulla osta alla mobilità secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente avviso.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'art. 3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

### Art. 4 – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione e, in particolare, per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso, quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

### Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile dell'Area Affari Generali, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.



Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.lesmo.mb.it](http://www.comune.lesmo.mb.it) e sul portale "InPA" entro il 17.05.2025.

#### Art. 6 – Comunicazione di esclusione

Ogni decisione in materia di esclusione del concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

#### Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art. 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

#### Art. 8 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Lesmo alla sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 9 – Criteri di valutazione dei titoli

La commissione valuterà le domande secondo i criteri qui di seguito elencati:

- esame curriculum formativo e professionale per il ruolo da ricoprire;
- esiti colloquio volto ad accertare la preparazione tecnico/amministrativa di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il ruolo.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'attitudine o meno di ciascun candidato a ricoprire il ruolo ricercato.



---

#### Art. 10 – Colloquio

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art.7 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

#### Art. 11 – Calendario del colloquio

**Il colloquio si svolgerà alle ore 10.00 del 20.05.2025** presso il Comune di Lesmo, Via Vittorio Veneto 15.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### Art. 12 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato e provvederà a trasmettere tutti gli atti al Responsabile dell'Area Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Lesmo si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità o revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

#### Art. 13 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lesmo, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo previsto nella presente selezione.

#### Art. 14 – Assunzione del vincitore

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.



L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali

**Informativa Privacy**

*REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016*

*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).*

**Informativa agli interessati:** *Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lesmo, Via Vittorio Veneto n. 15 – Lesmo (MB), PEC [comune.lesmo@legalmail.it](mailto:comune.lesmo@legalmail.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).*

*Il Comune di Lesmo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.*

- 1. Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): *Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lesmo è l'Avv. Guido Paratico;*
- 2. Finalità e base giuridica:** *I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.*
- 3. Oggetto dell'attività di trattamento:** *Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Lesmo coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.*
- 4. Modalità di trattamento:** *Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.*
- 5. Misure di sicurezza:** *I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*
- 6. Comunicazione e diffusione:** *I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Lesmo coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.*
- 7. Periodo di conservazione dei dati:** *I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.*



**8. Diritti dell'interessato:** *In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di Lesmo e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Lesmo, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

**9. Diritto di proporre reclamo:** *In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Manuela Chiusi.*

**Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al presente punto.**

#### Art. 16 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Funzioni Enti Locali, dal D. Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi ed assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine indicato sul portale unico di reclutamento "InPA";
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di cui sopra

#### Art. 17 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail: [segreteria.lesmo@comune.lesmo.mb.it](mailto:segreteria.lesmo@comune.lesmo.mb.it), tel. 0396985503.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale [www.comune.lesmo.mb.it](http://www.comune.lesmo.mb.it)